



**НОВОПЕТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТ
Двадцять перша сесія сьомого скликання**

«14 » липня 2017 року

№787

РІШЕННЯ

***Про внесення змін та доповнень
до статуту КП «НМКДЦ»***

З метою включення комунального підприємства Новопетрівської сільської ради «Новопетрівський медичний консультативно-діагностичний центр» до реєстру неприбуткових установ та організацій, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити Статут комунального підприємства Новопетрівської сільської ради «Новопетрівський медичний консультативно-діагностичний центр» пунктом 9.11. наступного змісту:
«9.11. Доходи (прибутки) Підприємства або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), власників».
2. Затвердити статут комунального підприємства Новопетрівської сільської ради «Новопетрівський медичний консультативно-діагностичний центр» в новій редакції, що додається.
3. Уповноважити Новопетрівського сільського голову на підписання статуту комунального підприємства Новопетрівської сільської ради «Новопетрівський медичний консультативно-діагностичний центр» в новій редакції.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Новопетрівської сільської ради з питань бюджету, комунального майна та розвитку інфраструктури села.

Сільський голова

Р.М. Старенький

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новопетрівської
сільської ради
14 липня 2017 року №787

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА НОВОПЕТРІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
«НОВОПЕТРІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-
ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Новопетрівської сільської ради «Новопетрівський медичний консультативно-діагностичний центр» (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним (неприбутковим) підприємством, що надає медичні послуги населенню сіл Нові Петрівці та Старі Петрівці Вишгородського району Київської області, далі - населення. Новопетрівська сільська рада (далі – «Засновник») від імені та в інтересах територіальної громади села Нові Петрівці здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Новопетрівській сільській раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює виконавчий комітет Новопетрівської сільської ради (далі – Уповноважений орган управління), а у випадках визначених цим Статутом Новопетрівський сільський голова.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Новопетрівської сільської ради від 23 грудня 2016 року №602 «Про створення комунального підприємства Новопетрівської сільської ради «Новопетрівський медичний консультативно-діагностичний центр».

1.3. Майно Підприємства перебуває в комунальній власності територіальної громади села Нові Петрівці та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Новопетрівського сільського голови, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції проводить через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

повне українською мовою: **Комунальне підприємство Новопетрівської сільської ради «Новопетрівський медичний консультативно-діагностичний центр»**

скорочене українською мовою: **КП «НМКДЦ»**.

2.2. Місцезнаходження: 07354, Київська область, Вишгородський район, село Нові Петрівці, вулиця Ватутіна, будинок 78.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок джерел, не заборонених законодавством.

3.2. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.2.1. надання планової вторинної (спеціалізованої) консультативно-діагностичної та медичної допомоги населенню в амбулаторних умовах, надання невідкладної медичної допомоги (у разі потреби);

3.2.2. забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою;

3.2.3. здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб;

3.2.4. забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню із закладами охорони здоров'я та установами, що надають первинну медико-санітарну допомогу, вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

3.2.5. направлення хворих, що не потребують цілодобового симптоматичного лікування для подальшого лікування в заклади охорони здоров'я первинного рівня надання медичної допомоги.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. здійснення медичної практики для забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому кваліфікованої планової цілодобової стаціонарної, консультативно-діагностичної, невідкладної допомоги;

3.3.2. плановий прийом хворих за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги, інших закладів охорони здоров'я або за самозверненням пацієнтів;

3.3.3. забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

3.3.4. забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;

3.3.5. впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;

3.3.6. організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги (ліжка денного перебування);

3.3.7. проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача і продовження листків непрацездатності, відбір на санаторно-курортне лікування;

3.3.8. направлення на медико-соціальні експертні комісії (МСЕК) громадян з ознаками стійкої втрати працездатності;

3.3.9. активна участь у реалізації місцевих та державних програм;

3.3.10. проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.3.11. організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- 3.3.12. проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
 - 3.3.13. проведення попередніх та періодичних медичних оглядів, у тому числі на договірних умовах;
 - 3.3.14. ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності;
 - 3.3.15. розробка та втілення нових організаційних форм з надання медичної допомоги населенню;
 - 3.3.16. проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
 - 3.3.17. організація та надання платних медичних послуг населенню та юридичним особам відповідно до чинного законодавства;
 - 3.3.18. визначення потреби структурних підрозділів Закладу та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні і транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
 - 3.3.19. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання і транспортних засобів;
 - 3.3.20. моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення вторинною спеціалізованою медичною допомогою;
 - 3.3.21. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Закладу;
 - 3.3.22. господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані;
 - 3.3.23. самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані по програмах медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;
 - 3.3.24. забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних»;
 - 3.3.25. придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списків 1 та 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
 - 3.3.26. інші функції, що випливають із завдань, покладених на Підприємство.
- 3.4. Проведення господарської діяльності з медичної практики на Підприємстві відбувається за наявності відповідної ліцензії. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Для забезпечення медичної допомоги населенню Підприємство має право на договірних засадах залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів.

4. Юридичний статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

4.8. Засновник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.10. Підприємство за погодженням з Власником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Права та обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

5.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.3. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

5.4 Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Засновник затверджує статут Підприємства, призначає та звільняє його керівника, на умовах контракту дає дозвіл на здійснення Підприємством господарської некомерційної діяльності, визначає види продукції (робіт, послуг), на виробництво та реалізацію якої поширюється зазначений дозвіл. У випадку відсутності керівника підприємства Новопетрівський сільський голова може тимчасово за своїм розпорядженням призначити виконуючого обов'язки директора.

6.3. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.4. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює директор.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та Засновнику несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.5.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.5.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.5.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

6.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.5.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства.

6.5.7. Призначає заступників директора Підприємства та розподіляє обов'язки між ними.

6.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці за погодженням за погодженням з Власником.

6.5.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.5.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

6.5.11. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.5.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

6.5.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

6.6. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.7. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7. Господарська діяльність

7.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Фінансовий план підприємства затверджується Уповноваженим органом управління.

7.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

7.5. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

8. Компетенція уповноваженого органу управління та Засновника

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

8.2. Уповноважений орган управління:

8.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.2.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

8.2.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.2.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

8.2.5. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

8.2.6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.2.7. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

8.2.8. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

8.2.9. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.2.10. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом директора Підприємства.

8.2.11. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8.2.12. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8.3. Засновник:

8.3.1. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

8.3.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

8.3.3. Укладає і розриває контракт з директором підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

9. Майно та порядок утворення статутного фонду

9.1. Майно підприємства є комунальною власністю

Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Уповноваженого органу управління.

9.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

9.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майна та коштів, переданих йому Власником або уповноваженим ним органом;
- коштів та майна придбаного за рахунок доходів одержаних від основної та допоміжної діяльності;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;
- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;
- коштів за надання платних медичних послуг відповідно до законодавства;
- гуманітарної, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Статутний капітал підприємства становить: 3 000 000,00 (три мільйони гривень 00 копійок) гривень.

9.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

9.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

9.6. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом, який затверджується до 1 вересня року, що передує плановому.

9.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.11. Доходи (прибутки) Підприємства або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), власників.

10. Повноваження трудового колективу

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на

представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням

Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснює комісія з

припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

11.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

11.3. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу місцевого бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

Сільський голова

Р.М.Старенький