



**НОВОПЕТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Дев'ятнадцята сесія сьомого скликання**

«19» травня 2017 року

№721

РІШЕННЯ

***Про відділ з питань архітектури та
земельних відносин***

Новопетрівської сільської ради

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новопетрівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити відділ з питань архітектури та земельних відносин Новопетрівської сільської ради, як виконавчий орган Новопетрівської сільської ради (без статусу юридичної особи).
2. Затвердити Положення про відділ з питань архітектури та земельних відносин Новопетрівської сільської ради.
3. Затвердити загальну чисельність відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю Новопетрівської сільської ради в кількості 3 (три) штатних одиниць.
4. Доручити секретарю Новопетрівської сільської ради Костюк С.О., забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань забезпечення законності та громадського порядку.

Сільський голова

Р.М. Старенький

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новопетрівської сільської ради
«19» травня 2017 р. № 721

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань архітектури та земельних відносин
Новопетрівської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань архітектури та земельних відносин Новопетрівської сільської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Новопетрівської сільської ради, підзвітним і підконтрольним Новопетрівській сільській раді, підпорядковується сільському голові, заступникам сільського голови, згідно з розподілом обов'язків та виконавчому комітету Новопетрівської сільської ради (далі – виконавчий комітет).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Держархбудінспекції, рішеннями Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови.

1.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці робітників відділу та витрати на утримання відділу встановлюються Новопетрівської сільською радою сільською радою.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ:

2.1. Основними завданнями відділу у сфері архітектури та містобудування є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території села;
- здійснення моніторингу реалізації генерального плану села Нові Петрівці, стану розроблення, оновлення містобудівної документації (генерального плану села, плану зонування, детальних планів території), забудови та іншого використання території для містобудівних потреб;
- організація робіт, пов'язаних із створенням та веденням містобудівного кадастру;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови села, поліпшення його архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечення в межах повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових і історико-культурних ландшафтів.

2.2. Основними завданнями відділу у сфері земельних відносин є:

- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України, здійснення екологічної політики, спрямованої на охорону навколишнього природного середовища населених пунктів сільської ради;
- забезпечення підготовки рішень щодо планування територій на місцевому рівні;
- забезпечення реалізації державних програм раціонального використання та охорони земель, підновлення родючості ґрунтів, поліпшення навколишнього середовища

2.3. Відділ здійснює повноваження, визначені Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, Законами України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», «Про рекламу», «Про благоустрій в населених пунктах».

2.4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері архітектури та містобудування:

- вносить пропозицій щодо розроблення, коригування і затвердження містобудівної документації на місцевому рівні;
- сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації на місцевому рівні;
- організовує проведення громадських обговорень містобудівної документації на місцевому рівні;
- координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населеного пункту, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
- координує діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- координує виконання науково-дослідних та проектно-вишукувальних робіт, які виконуються на території села;
- готує містобудівні умов та обмежень забудови земельної ділянки та подає їх на затвердження виконавчому комітету;
- готує будівельні паспорти забудови земельної ділянки та подає їх на затвердження виконавчому комітету;

- готує паспорти прив'язки тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності та подає їх на затвердження виконавчому комітету;
- готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання будівельних паспортів забудови;
- готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання паспортів прив'язки тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності;
- здійснює роботи, пов'язані зі створенням та веденням реєстру назв вулиць та інших іменованих об'єктів на території села та Новопетрівської сільської ради на підставі топографічних планів, офіційних довідників та рішень Новопетрівської сільської ради про найменування (перейменування) вулиць та інших іменованих об'єктів місцевості.
- здійснює роботи, пов'язані зі створенням та веденням реєстру адрес, як складової містобудівного кадастру;
- вносить пропозиції щодо присвоєння та зміни адрес об'єктам містобудування (об'єктам нерухомого майна) в порядку визначеному Новопетрівською сільською радою.
- готує проекти рішень виконавчого комітету стосовно присвоєння та зміни адрес об'єктам містобудування (об'єктам нерухомого майна);
- виконує функції щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами та інших об'єктів благоустрою на території села;
- співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- надає викопіювання з графічних матеріалів з містобудівної документації на місцевому рівні;
- співпрацює з іншими виконавчими органами Новопетрівської сільської ради з питань які відносяться до компетенції відділу;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та рішеннями Новопетрівської сільської ради.

2.5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері земельних відносин:

- здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів сільської ради відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечую створення відповідної електронної бази даних;
- готує висновки щодо вилучення земель державної власності і викупу земель приватної власності для суспільних потреб;
- аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд сільської ради та готує відповідні пропозиції та висновки;
- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;

- здійснює підготовку та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;
- здійснює підготовку матеріалів та забезпечує роботу постійної депутатської комісії до відання якої відносяться питання в сфері земельних відносин та містобудування;
- готує і вносить на розгляд сільської ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства;
- готує висновки щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- бере участь в роботі комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та рішеннями Новопетрівської сільської ради.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

4.2. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

4.3. Начальник відділу:

- очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на відділ завдань;
- організовує та контролює виконання відділом Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону та Держархбудінспекції, рішень Новопетрівської сільської ради її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, цього Положення та інших нормативно-правових актів;

- планує роботу відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи сільської ради та її виконавчого комітету;
- вносить пропозиції сільському голові щодо структури і штату працівників відділу;
- діє в межах повноважень, визначених цим положенням та посадовою інструкцією, затвердженою сільським головою;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за неналежне виконання, покладених на відділ даним положенням повноважень у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Повноваження відділу розподіляються між начальником і працівниками відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

5.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності, згідно з чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності відділу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому законодавством для його затвердження.

Секретар сільської ради

С.О. Костюк